

	No.PR.26.1-V5 Prosedur Perencanaan Program Kerja	UPA-PP	DIR
		27 Maret 2025	

1. Tujuan

- Untuk merencanakan program kerja unit perbaikan dan perawatan sarana dan prasarana dapat dilakukan sesuai dengan jadwal

2. Ruang Lingkup

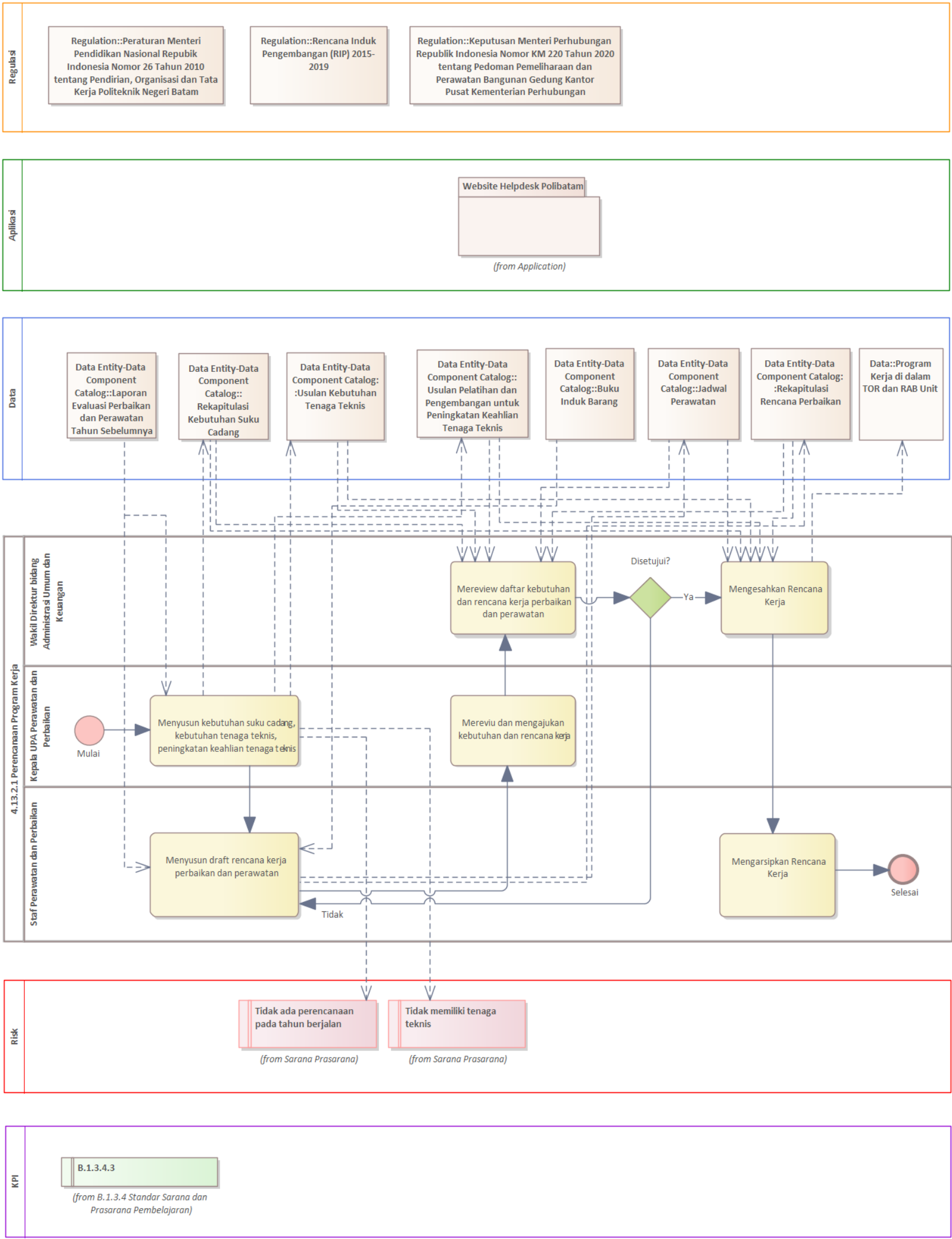
- Menyusun rencana kerja perbaikan dan perawatan meliputi kebutuhan suku cadang, tenaga teknis, dan peningkatan keahlian tenaga teknis

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis

Business Process 4.13.2.1 Perencanaan Program Kerja



	No.PR.26.1-V5 Prosedur Perencanaan Program Kerja	UPA-PP	DIR
		27 Maret 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Kepala UPA-PP Menyusun kebutuhan suku cadang, kebutuhan tenaga teknis, peningkatan keahlian tenaga teknis	Penyusunan kebutuhan dilakukan setiap awal tahun
KPI	Catatan
B.1.3.4.3	UPA PP memastikan bangunan harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai, dan instalasi limbah domestik serta limbah khusus, apabila diperlukan.

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan Evaluasi Perbaikan dan Perawatan Tahun Sebelumnya	No.FO.26.4.1 Format Laporan Evaluasi Perbaikan dan Perawatan	UPA-PP	5 Tahun
2.	Rekapitulasi Kebutuhan Suku Cadang	Rekapitulasi Kebutuhan Suku Cadang	UPA-PP	5 Tahun
3.	Usulan Kebutuhan Tenaga Teknis	Usulan Kebutuhan Tenaga Teknis	UPA-PP	5 Tahun
4.	Usulan Pelatihan dan Pengembangan untuk Peningkatan Keahlian Tenaga Teknis	No.BO.20.1.1 Borang Rencana Pelatihan dan Pengembangan No.BO.20.1.2 Borang Usulan Pelatihan	UPA-PP	5 Tahun
5.	Borang Buku Induk Inventaris Barang	No.BO.25.1.2 Borang Buku Induk Inventaris Barang	SBUM	5 Tahun
6.	Jadwal Perawatan	No.BO.26.1.1 Borang Jadwal Perawatan	UPA-PP	5 Tahun
7.	Rekapitulasi Rencana Perbaikan	No.BO.26.1.2 Borang Rekapitulasi Rencana Perbaikan	UPA-PP	5 Tahun